

# داده پردازان دوران



## راهکار نوین مدیریت منابع انسانی دوران

کامل ترین راهکار فرایندگرای منابع انسانی کشور به همراه داشبورد مدیریت

### داشبورد مدیریت و هوش سازمانی

جذب نیرو

تشکیلات

اطلاعات پرسنی

ماموریت

حضور و غیاب

مرخصی

بازنشستگی

حقوق و دستمزد

احکام و قراردادهای

خدمات رفاهی

آموزش

ارزیابی عملکرد

HSE

نظام پیشنهادات

بیمه و درمان

موتور تولید فرم ، فرایند ، فرمول و قوانین

### کارکرد یکپارچه کلیه ماژول هادرعین استقلال

در راهکار نوین منابع انسانی دوران کلیه سیستم ها به صورت کاملا یکپارچه و برخط با یکدیگر ارتباط دارند و درعین یکپارچگی اصل استقلال در هر زیر سیستم رعایت شده است. به نوعی که هر یک از زیر سیستم ها می توانند به صورت مجزا و مستقل نیز ارائه گردند.

### منعطف ترین سیستم مدیریت منابع انسانی

- ☛ انعطاف در سطح زیرساخت دوران (تولید و تغییر فرم های سیستم و...)
- ☛ انعطاف در سطح گردش کار (تولید و تغییر فرایند های بومی شده سازمان و...)
- ☛ انعطاف در سطح کسب و کار منابع انسانی (استفاده از موتور تعریف فرمول و...)
- ☛ انعطاف در سطح گزارشات (گزارشات تحلیلی، داشبورد مدیریت ، هوش سازمانی و...)





**زیرسیستم خدمات آموزشی:** ثبت نام کلاس های آموزشی، پرونده آموزشی، انواع نیاز سنجی ها، دوره ها و مباحث آموزشی، اثربخشی آموزشی و... به همراه فرایندهای درخواست و تایید مربوطه  
**ESS (سلف سرویس ویژه کارکنان):** امکان ارائه انواع درخواستهای مختلف نظیر درخواستهای رفاهی، مرخصی، ماموریت، آموزشی، خدمات درمانی، تغییرات در مشخصات فردی و افراد وابسته توسط پرسنل خود پرسنل، امکان مشاهده وضعیت فرایند بررسی درخواستها، امکان دسترسی کارکنان به تمامی گزارشات مربوط به خودشان و موارد مشابه  
**MSS (سلف سرویس ویژه مدیران):** امکان دسترسی مدیران به تمامی اطلاعات، گزارشات و سوابق پرسنل زیرمجموعه خود درحیطه مجاز تعریف شده و همچنین امکان ارائه درخواست و یا تایید/رد درخواستهای مختلف مربوط به پرسنل زیرمجموعه و موارد مشابه

**زیرسیستم HSE:** ارزیابی ریسک ها به روش های FMEA، FTا... و...  
**زیرسیستم نظام پیشنهادات:** برگزاری انواع نظرسنجی ها، پیشنهادات و انتقادات  
**زیرسیستم جذب نیرو:** پرسشنامه های شغلی، آگهی های استخدام، فرم های تحقیق، گزینش، مصاحبه، آزمون و...  
**زیرسیستم تشکیلات و چارت سازمانی:** مدیریت چارت سازمانی و طبقه بندی مشاغل، پستها و شرح وظایف آنها  
**زیرسیستمهای مرخصی و ماموریت:** به همراه فرایندهای مربوطه برای انواع مرخصی و ماموریت  
**زیرسیستم خدمات رفاهی:** درخواست انواع منازل سازمانی، انواع کمک هزینه های درمانی، تحصیلی، فوت، خدمات ورزشی و سفرهای زیارتی سیاحتی، خدمات مشاوره و مددکاری، انواع وام و تسهیلات، انواع صندوق و... به همراه فرایندهای درخواست و تایید مربوطه  
**زیرسیستم خدمات درمانی:** انواع بیمه های تکمیلی، دندانپزشکی، تست های دوره ای، پرونده سلامت، هزینه های سرپایی، بستری، دفترچه های بیمه و... به همراه فرایندهای درخواست و تایید مربوطه



سیستم جامع مدیریت منابع انسانی دوران، جامعترین، یکپارچه ترین و منعطف ترین سیستم منابع انسانی موجود می باشد. این گروه سیستم ها به گونه ای طراحی شده اند که می توانند بصورت همزمان انواع قوانین موجود در کشور از قبیل نظام مدیریت خدمات کشوری، نظام هماهنگ پرداخت، نظامهای امتیازی، نظامهای لشکری و نظام مبتنی بر قانون تامین اجتماعی (قانون کار) را پشتیبانی کنند. طراحی سیستمها به گونه ایست که کلیه قوانین و آیین نامهها بصورت پویا روی موتور قواعد موجود در نرم افزار تعریف شده اند. بنابراین تغییرات در آیین نامهها و قوانین به سادگی توسط افراد آموزش دیده قابل انجام می باشند. همچنین با این مکانیزم طراحی، کلیه تغییرات در اطلاعات و قوانین با تاریخچه آنها نگهداری می شوند و در هر زمان امکان برگشت به عقب و اعمال قوانین روی اطلاعات قدیمی بر حسب قانون و اطلاعات نگهداری شده در هر تاریخی به سادگی قابل انجام است.

### زیرسیستمهای اصلی:

- زیرسیستم پرسنلی و حکم کارگزینی:** قابلیت صدور نزدیک به ۲۰۰ نوع حکم از پیش تعریف شده با امکان صدور احکام اصلاحی شامل انواع استخدام، انتقال، انتصاب، ارتقاء، انفصال، اخراج، بازنشستگی و پایان خدمت و...
- زیرسیستم حضور و غیاب:** بیش از ۱۰۰ فیلد کارکردی با امکان محاسبه معوقات آن ها
- زیرسیستم ارزیابی عملکرد:** انواع روش های ارزیابی شامل ارزیابی ۳۶۰ درجه، ارزیابی بالا به پایین و... بصورت فرایندی و مکانیزه با فرایندهای مکانیزه توزیع پرسشنامه، جمع آوری پاسخها، تحلیل و اعمال نتایج آن
- زیرسیستم حقوق و دستمزد:** محاسبه حقوق، پاداش، کارانه، سنوات، باخرید مرخصی، تسویه حساب و... به همراه محاسبه معوقات

## مزایا انتخاب دوران در یک نگاه



### آزانه دهها خدمت به پرسنل سازمان به صورت کاملاً سلف سرویس:

- زیرسیستم مرخصی: درخواست انواع مرخصی (استحقاقی، استعلاجی، زایمان، بدون حقوق و...)
- زیرسیستم ماموریت: درخواست انواع ماموریت (درون شهری، برون شهری، خارج کشور، گزارش ماموریت، هزینه های ماموریت)
- زیرسیستم خدمات رفاهی: درخواست انواع منازل سازمانی، انواع کمک هزینه های درمانی، تحصیلی، فوت، خدمات ورزشی و سفرهای زیارتی سیاحتی، خدمات مشاوره و مددکاری، انواع وام و تسهیلات، انواع صندوق و...)
- زیرسیستم خدمات درمانی: انواع بیمه های تکمیلی، دندانپزشکی، تست های دوره ای، پرونده سلامت، هزینه های سرپایی، بستری، دفترچه های بیمه و...)
- زیرسیستم خدمات آموزشی: ثبت نام کلاس های آموزشی، پرونده آموزشی، انواع نیازسنجی ها، دوره ها و مباحث آموزشی، اثربخشی آموزشی و...)
- و...



**DOURAN**  
Information Technologies